

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2023 г.

№ 51/01-10

«Об организации горячего питания»

На основании рекомендаций по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20, постановлений администрации МР «Куйбышевский район» от 04.08.2020 г. №№ 264, 265, Положения об организации горячего питания учащихся МКОУ Мокровская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание на 100,5 руб. на человека в учебный день для обучающихся 1-4 классов (ФБ – 80,0 руб., МБ – 20,5 руб.).
2. Организовать бесплатное горячее питание на 50 руб. (обед) на человека в учебный день для:
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (местный бюджет);
 - детей инвалидов (местный бюджет)
 - обучающихся из многодетных семей (местный бюджет)
3. Организовать горячее питание из расчета 20,5 руб. (завтрак) на человека в учебный день для учащихся 5-11 классов из средств бюджета МР «Куйбышевский район».
4. Ответственной за организацию горячего питания обучающихся назначить зам. директора по ВР Митиневу Т.И., которая:
 - ведет документацию по льготному питанию;
 - устанавливает график питания классов;
 - осуществляет контроль за соблюдением примерного меню на 10 дней;
 - контролирует своевременную подачу классными руководителями заявок на горячее питание на текущий день.
5. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей о принципах здорового и рационального питания.
6. Возложить ответственность на завхоза школы за:
 - снятие суточных проб;
 - ведение журнала здоровья работников пищеблока;
 - ведение журнала витаминизации блюд;
 - ведение ведомости контроля за питанием;
 - ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
 - составление меню, расчет стоимости блюд, согласование меню с поваром;

- осуществление контроля за качеством дезинфекции (генеральной уборки) в столовой.

7. Утвердить бракеражную комиссию, осуществляющую контроль за качеством приготовления пищи, в следующем составе:

- зам. директора по ВР Митинева Т.И. - контроль за ведением документации на пищеблоке (правильность составления меню), присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд, контроль за отчетностью;

- фельдшер ФАП Лучкина Н.Н. – бракераж блюд;

- завхоз Кудряшова Б.В. – контроль организации работы на пищеблоке, чистоты посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре; ведение документации на пищеблоке; осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи; осуществление контроля качества готовой продукции.

- повар Бабаева Л.Н. – выдача готовых блюд только после снятия пробы по органолептическим показателям

8. Утвердить состав комиссии административно-общественного контроля за организацией питания:

- заместитель директора по ВР Митинева Т.И.

- заведующая хозяйством Кудряшова Б.В.

- председатель родительского комитета Ермиленкова О.В.

- председатель управляющего совета Вавильченкова А.В.

- фельдшер ФАП Лучкина Н.Н.

Представители родительской общественности по желанию могут принять участие в работе комиссии по предварительному устному или письменному обращению. Комиссия проверяет организацию приготовления блюд, соответствие их утвержденному меню.

9. Утвердить график посещения столовой обучающимися школы.

10. Утвердить режим работы столовой школы.

11. Утвердить примерное меню на 2023/2024 учебный год.

12. Утвердить план производственного контроля.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Плющенко В.А.