

Приняты на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 29 августа 2017 № 1)

Утверждены  
приказом от 01 сентября 2017 г.

№ 54/5-01-10

Директор школы

Шувалова Н.И.



## УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Настоящий порядок приема на обучение по программам дополнительного образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014 г.), Приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 06 ноября 2015 г. № 0001356, Уставом школы, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МКОУ Мокровская СОШ (далее – образовательная организация).

### I. Порядок приема на обучение по программам дополнительного образования

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по программам дополнительного образования (далее — Правила) разработан в целях соблюдения прав граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учета пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), и определяет порядок зачисления на обучение.

1.2. На дополнительные образовательные программы принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане в соответствии с международными договорами, и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации. Заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования граждан рассматриваются директором образовательной организации в срок до 7 дней и оформляется приказом о зачислении.

1.3. При приеме на программы дополнительного образования образовательная организация обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на программы дополнительного образования осуществляется по личному заявлению граждан или их законных представителей без вступительных испытаний, и без предъявления требований к уровню образования. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители или попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, совершеннолетние граждане подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами. Дополнительное образование предоставляется образовательной организацией круглогодично.

1.5. До начала приема документов образовательная организация определяет и объявляет перечень направлений дополнительного образования, на которые происходит прием документов;

1.6. Зачисление на обучение по программам дополнительного образования осуществляется после подачи личного заявления на имя директора образовательной организации.

1.7. Для зачисления на обучение необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора образовательной организации о приеме на обучение по программам дополнительного образования (Приложение 1, Приложение 2)

1.8. Лицо, ответственное за систему дополнительного образования осуществляет регистрацию заявлений в специальном журнале и знакомит граждан (их законных представителей) с Лицензией, Уставом школы, локальными нормативными актами в части их касающейся. Зачисление производится приказом учреждения на основании заявления заявителя. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

1.9. Прием заявлений и документов от граждан, поступающих на программы дополнительного образования, осуществляется в течение всего учебного года с учетом реализации программ дополнительного образования.

1.10. Прием документов осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя.

1.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МКОУ Мокровская СОШ осуществляется на бесплатной основе.

## II. Права и обязанности обучающегося

### 2.1. Обучающийся имеет право:

1. Получать образовательные услуги по программам дополнительного образования.
2. Пользоваться библиотекой, информационными фондами, базами данных, вычислительной техникой.
3. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности.
4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
5. Обращаться к администрации и педагогам образовательной организации по всем вопросам ее деятельности.
6. Получать полную и достоверную информацию по всем вопросам организации и обеспечения образовательных услуг и перспектив развития образовательной деятельности ОО.
7. Обжаловать решения и приказы администрации образовательной организации в установленном порядке.
8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

### 2.2. Обучающийся обязан:

1. Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации образовательной организации, законодательство РФ, а также нормы всех Положений, регламентирующие образовательную деятельность ОО.
2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

## III. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Обучающийся может отказаться от обучения по программам дополнительного образования через подачу личного заявления на имя директора образовательной организации.

3.2. Обучение по программам дополнительного образования может быть прекращено по основаниям, изложенным в Положении о порядке перевода и отчисления обучающихся образовательной организации, либо в случае невыполнения требований п. 2.2. настоящего положения.

3.3. В случае, если обучающийся не приступил к дополнительным занятиям в сроки, установленные образовательным учреждением по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае если обучающийся не приступил к дополнительным занятиям по уважительным причинам, он, его родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах образовательную организацию.

**Приложение № 1**  
к условиям приема на обучение по  
программам дополнительного  
образования (лицевая сторона)  
директору МКОУ Мокровская СОШ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
от родителя (законного представителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место рождения ребёнка)

в \_\_\_\_\_  
(название объединения дополнительного образования)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое):  
\_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб., дом.): \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

**Приложение № 1**  
к условиям приема на обучение по программам  
дополнительного образования (оборотная сторона)

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (моб., дом.): \_\_\_\_\_

Место проживания: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях их использования при приеме и обучении в МКОУ Мокровская СОШ.

Ознакомлен(а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными программами дополнительного образования, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МКОУ Мокровская СОШ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(подпись)

**Приложение № 2**  
к условиям приема на обучение по  
программам дополнительного образования  
Директору МКОУ Мокровская СОШ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в

\_\_\_\_\_ (название объединения дополнительного образования)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место проживания:

\_\_\_\_\_ Место регистрации (если не совпадает с адресом проживания)

Даю своё согласие на обработку своих персональных данных в целях их использования при приеме и обучении в МКОУ Мокровская СОШ.

Ознакомлен (а) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, основными программами дополнительного образования, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МКОУ Мокровская СОШ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шувалова Нина Ивановна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022