

Приняты на заседании
педагогического совета
(протокол от 31 марта 2021 г. № 6)

Утверждены приказом
от 01.04.2021 года № 11/01-10



Правила приема обучающихся в МКОУ Мокровская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации (Принят Государственной Думой 14 ноября 2019 года. Одобрен Советом Федерации 25 ноября 2019 года), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом МКОУ Мокровская СОШ (далее - Школа).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема граждан в Школу на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) на общедоступной основе, а также порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила обеспечивают прием на обучение граждан, проживающих на территории сельских поселений муниципального района «Куйбышевский район», за которыми Школа закреплена постановлением администрации муниципального района «Куйбышевский район» (далее - постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам.

1.4. Поступающие в Школу и (или) их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Школой общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Школы.

2. Общие требования к приему в Школу

2.1. Прием граждан для обучения в Школе проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч.1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение, и без вступительных испытаний на бесплатной основе.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования МР «Куйбышевский район».

2.4. При приеме в образовательную организацию по месту жительства в первоочередном порядке предоставляются места детям граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, определяющие первоочередной порядок приема:

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч. 6 ст. 46)
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй ч. 6

ст. 19)

- Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 ст. 3).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Мокровская СОШ, если уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования МР «Куйбышевский район».

2.8. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1. части 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подать заявление и документы для приема можно одним из следующих способов:

- лично обратившись в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;

- посредством электронной записи через официальный портал - интернет государственных услуг

- <https://www.gosuslugi.ru/>, либо посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» <http://entry.admoblkaluga.ru> (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

Для подачи заявления через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» <http://entry.admoblkaluga.ru> предварительно необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет, обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е- услуги» ответственным сотрудником учреждения.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу на обучение по основным образовательным программам не допускается.

2.15. Родитель (и) (законный(е) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Школой издается распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего ребенка в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.3.10.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, в форме контрольной работы.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Школой совместно с учредителем.

3.2. Распорядительный акт о закреплении территории за образовательной организацией издается не позднее 15 марта текущего года.

3.3. На информационном стенде и официальном сайте Школы, а также в средствах массовой информации размещается информация о:

- закреплении образовательных организаций за сельскими поселениями МР «Куйбышевский район» в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта;

- количестве мест в первый класс, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Школа ежегодно утверждает график приема документов детей в 1 класс.

3.5. В 1 класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя на основании заявления родителей (законных представителей). Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования МР «Куйбышевский район».

3.6. Прием детей, указанных в п.2.4., 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.8. Подать заявление можно одним из следующих способов:

- лично обратившись в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;

- посредством электронной записи через официальный портал – интернет государственных услуг

- <https://www.gosuslugi.ru/>, либо посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»

<http://entry.admoblkaluga.ru>. Для подачи заявления через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» <http://entry.admoblkaluga.ru> предварительно необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявления, поданные в учреждение в ходе личного приема, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты, в том числе с использованием официального сайта учреждения, или иным способом с использованием сети Интернет, обрабатываются как входящая документация, после чего регистрируются в АИС «Е-услуги. Образование» ответственным сотрудником учреждения.

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

3.10. Распорядительный акт Школы о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.6. издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. Прием граждан на свободные места начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, возможен ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.4., 2.5.

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.15. Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 4 Правил.

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч.1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение, и без вступительных испытаний на бесплатной основе.

Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Школы.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ Мокровская СОШ, если в ней уже обучаются их братья и (или) сестры.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное п.1. части 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подать заявление и документы для приема можно одним из следующих способов:

- лично обратившись в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;

- посредством электронной записи через официальный портал - интернет государственных услуг - <https://www.gosuslugi.ru/>, либо посредством автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»

<http://entry.admoblkaluga.ru>. Для подачи заявления через автоматизированную информационную систему предварительно необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным

информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.4. Прием на обучение по образовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, и представлении аттестата об основном общем образовании. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителя(ей) (законного(-ых) представителя(-ей) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане

подают документы лично.

4.5. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.4 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление обучающегося производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего издаётся в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.8. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Школу для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Школе необходимых условий.

5.3. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Мокровская СОШ. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 февраля текущего года.

6. Заключительные положения.

6.1. Срок действия Правил не ограничен.

6.2. При изменении законодательства данный локальный акт принимается в новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шувалова Нина Ивановна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022