

Принято на заседании педсовета
МКОУ Мокровская СОШ
(протокол от 29.08.2015 №1)

Утверждено
(приказ от 01 сентября 2015 года
№ 42/8-01-10)
Директор школы Шувалова Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МКОУ Мокровская СОШ.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи

Цель: установить порядок выдачи документов, подтверждающих обучение.

Задачи: установить единые требования к документам, подтверждающих обучение.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

3.2. Справка об обучении в МКОУ Мокровская СОШ, выдаваемая для предъявления: в управление социальной защиты населения Куйбышевского района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и которая содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс), № и дата приказа (Приложение 2).

3.3. Письменное уведомление о зачислении в МКОУ Мокровская СОШ (после представления необходимых документов), которое направляется в общеобразовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержащее следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, число, месяц, год рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен, номер и дата приказа (Приложение 3).

3.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МКОУ Мокровская СОШ, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (приложение 4).

3.5. Документы, подтверждающие обучение в МКОУ Мокровская СОШ выдаются родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.6. Письменное уведомление о номере и дате приказа о зачислении в МКОУ Мокровская СОШ направляется в исходную организацию течение двух рабочих дней с даты издания приказа.

3.7. Выдача справок, предусмотренных п.3.4. фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (Приложение 5)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.2., 3.3., 3.4., 3.6., руководитель общеобразовательного учреждения.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение № 1

Справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Мокровская средняя
общеобразовательная школа Куйбышевского района Калужской области
(полное наименование общеобразовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор МКОУ Мокровская СОШ _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « » _____ г.
М.П.

Регистрационный № _____

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Мокровская средняя
общеобразовательная школа Куйбышевского района Калужской области

№ _____
от _____

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении Мокровская средняя общеобразовательная школа
Куйбышевского района Калужской области в ____ классе .

Основание: приказ № ____ от _____ « _____ »

Справка выдана по месту требования.

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Калужская область
Администрация МР «Куйбышевский район»
муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение МОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Тел.: (8-484-57) 2-36-43
249510 с. Мокрое, ул. Центральная, д. 40

№ от _____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода

В соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177, администрация муниципального казённого общеобразовательного учреждения Мокровской средней общеобразовательной школы Куйбышевского района Калужской области уведомляет Вас о том, что _____, _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество)

зачислен в _____ класс МКОУ Мокровская СОШ _____ года. Приказ о зачислении № _____ от _____ года.

Директор школы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ШТАМП
МКОУ Мокровская СОШ

СПРАВКА

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил (согласно приказа о зачислении № ____ от « ____ » _____ г. в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Мокровскую среднюю общеобразовательную школу Куйбышевского района Калужской области

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию _____
указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в __ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в общеобразовательном учреждении – _____ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат г.Кирова Калужской области
наименование военного комиссариата

Директор МКОУ Мокровская СОШ _____

М.П.

(Ф.И.О.)

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справки	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Шувалова Нина Ивановна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022