

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 16-01/19у

г. Киров

09 января 2019 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мокровская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Мокровская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шуваловой Нины Ивановны, действующей на основании Устава, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница №1» (ГБУЗ КО «ЦМБ №1») именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице и.о. главного врача Варочко Татьяны Викторовны, действующего на основании приказа № 63/34 от 16.08.2019г. и лицензии № № ЛО-40-01-001682, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договорившиеся Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной деятельности и организации условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся.

Исполнение обязательств по данному Договору осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28, ст. 41;

- приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2012 г. № 366н «Об утверждении порядка оказания педиатрической помощи»;

- проект приказа Минздравсоцразвития России «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях»;

Приказа Министерства здравоохранения Калужской области от 17 декабря 2013 года №1321

- действующие санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете, организованном в помещении фельдшерско-акушерского пункта (далее ФАП) по адресу: Калужская область, Куйбышевский район, с. Мокрое, д.17 общей площадью 109 кв.м., находящемся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, укомплектованном оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, соответствующих государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.2. Помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.

1.3. Должностные инструкции сотрудников Исполнителя, работающих на базе Заказчика, разрабатываются согласно Порядку оказания педиатрической помощи (приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2012 г. № 366н).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение сотрудниками Заказчика всех рекомендаций и предложений врача-педиатра, среднего медицинского работника Исполнителя.

2.1.2. Принимать непосредственное участие совместно с медицинскими работниками в мероприятиях по охране здоровья и детей.

2.1.3. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противоэпидемиологических мероприятий.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком по вопросам здоровья обучающихся.

2.2.2. Обеспечивать медицинских работников пополняемым запасом лекарственных препаратов, перевязочным материалом и изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи в соответствии с Перечнем лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом главного врача от 13.04.2015 г. № 155 (Приложение 1).

2.2.3. Оказывать медицинскую помощь обучающимся силами квалифицированного медицинского персонала Исполнителя.

2.2.4. Организовать повышение квалификации медицинского персонала.

2.2.5. Осуществлять работу по иммунизации и туберкулино-диагностике обучающихся.

2.2.6. Организовывать и проводить профилактические осмотры обучающихся врачами-специалистами и врачами-педиатрами.

2.2.7. Осуществлять ежедневное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.

2.2.8. Информировать руководителя учреждения, учителя по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья и группах по физической культуре.

2.2.9. Осуществлять работу по организации и контролю профилактических и противоэпидемиологических мероприятий.

2.2.10. Проводить систематический контроль за санитарным состоянием учреждения заказчика, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом.

2.2.11. анализировать заболеваемость в учреждении Заказчика с составлением комплексного плана по оздоровлению детей.

2.2.12. Вести медицинскую документацию.

2.2.13. Проводить санитарно-просветительскую работу с детьми их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детских болезней и формированию здорового образа жизни.

2.2.14. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил и организовывать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводить ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь с дневным пребыванием детей (включая осмотр на педикулез), вести учет заболеваемости и оценивать показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право требовать со стороны Заказчика реализации принятых на себя обязательств.

3.2. Заказчик вправе требовать надлежащего исполнения обязательств, принятых Исполнителем.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не порождает обязательств Заказчика по оплате услуг Исполнителя.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все возникшие в процессе исполнения настоящего Договора споры (разногласия) решаются путем переговоров.

5.2. При недостижении согласия на этапе переговоров разногласия решаются в установленном законом порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на срок один год с последующей пролонгацией. Действие настоящего Договора автоматически продлевается на следующий год при условии, что не одна из сторон не позднее, чем за один месяц до окончания соответствующего периода не заявит путем письменного уведомления о намерении прекратить его действие.

6.2. В случае возникновения обстоятельств, при которых исполнение какой-либо Стороной условий по настоящему Договору не представляется возможным, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке. При этом указанная сторона Договора обязана о своем решении расторгнуть договор письменно (почтой) уведомить сторону за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Стороны в установленном законодательством порядке несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

Приложение № 1: Перечень лекарственных препаратов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом главного врача от 13.04.2015 г. № 155.

8. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГБУЗ КО «ЦМБ №1»

249440, Калужская область,

г. Киров, ул. Энгельса, д. 1

тел.: 8(48456) 5-14-11; 5-66-57

телефакс: 8(48456) 5-14-22

ИНН 4023011704

КПП 402301001

Министерство финансов Калужской области

(ГБУЗ КО «ЦМБ №1»

л/с 20740Щ91290)

Наименование банка: Отделение Калуга г.Калуга

р/с 40601810100003000002

БИК 042908001

КБК 00000000000000000000130

Главный врач

И.о. главного врача

м.п.

Т.В.Варочко

МКОУ «Мокровская СОШ»

249510, Калужская область, Куйбышевский

р-н,

с. Мокрое, ул. Центральная, д. 40

ИНН 4010001561/КПП 401001001

БИК 042908612

ОГРН 1024000898514

к/с 301018101000000000612

Директор

МКОУ
МОКРОВСКАЯ
СОШ

Н.И.Шувалова