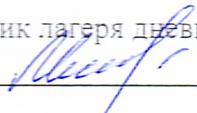


Согласовано:

Начальник лагеря дневного пребывания

 Митина Т.И.



Директор МКОУ Беглицкая СОШ
Плющенко В.А.

**Программа производственного контроля
за работой летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Мокровская СОШ**

с. Мокрое,
2025 г.

1. Цель производственного контроля

Обеспечение безопасности и безвредности для школы и всех участников образовательного процесса влияния школьной столовой путем производственного контроля, должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля:

- 2.1. Помещения учреждения;
- 2.2. Помещения школьной столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Сырьё;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Перечень нормативных документов:

- 3.1. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3.2. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 3.3. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- 3.4. СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;
- 3.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3.6. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- 3.7. СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- 3.8. СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- 3.9. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 3.10. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- 3.11. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- 3.12. СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- 3.13. СанПиН 2.3.2.1324-03 «2.3.2. Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

- 3.14. Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- 3.15. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- 3.16. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- 3.17. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- 3.18. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- 3.19. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- 3.20. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- 3.21. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- 3.22. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- 3.23. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

4. Порядок организации и проведения производственного контроля

- 4.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий).
- 4.2. Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-тренировочный процесс.
- 4.3. Производственный контроль включает:
 - 4.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
 - 4.3.2. Организация медицинских осмотров.
 - 4.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.
 - 4.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
 - 4.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
 - 4.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
 - 4.3.7. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

5. Ответственный за осуществление производственного контроля

Митинева Татьяна Ивановна – начальник лагеря

6. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.

- 6.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 6.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 6.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню.
- 6.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 6.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 6.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 6.7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 6.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области и своевременно отчитываться в их выполнении.
- 6.9. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
 - журнал «С» - витаминизации блюд
 - журнал «Здоровья»;
 - журнал контроля за выполнением суточных норм питания;
- 6.10. Своевременное информирование ТО Роспотребнадзора по Кировскому, Куйбышевскому, Баятинскому, Мосальскому, Спас-Деменскому району, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций:
 - отключение электроэнергии;
 - отключение воды;
 - аварии водопроводной, канализационной систем;
 - выход из строя холодильного и технологического оборудования;
 - инфекционные заболевания, отравления и др.

7. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

- 7.1. Митинева Татьяна Ивановна – начальник лагеря;
 7.2. Кудряшова Бэлла Владимировна – завхоз
 7.3. Лучкина Нина Николаевна – медработник

8. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Митинева Т.И.	Начальник лагеря
2	Кукушкина О.О.	Воспитатель
3	Рубченкова А.А.	Воспитатель
4	Лукьянов В.Н.	Воспитатель
5	Кульбацкая Н.А.	Воспитатель
6	Поляков Н.И.	Воспитатель
7	Герлюк И.В.	Воспитатель
8	Зарецкий А.А.	Воспитатель
9	Ильющенкова Т.Д.	Воспитатель
10	Акимова Е.И.	
11	Кудряшова Б.В.	Завхоз, ответственная за питание
12	Бабаева Л.Н.	Повар
13	Никулина О.А.	Кухонный рабочий
14	Волкова Л.С.	Уборщик служебных помещений

9. Перечень контролируемых показателей и периодичность проведения производственного контроля

№	Контролируемый показатель	Периодичность	Ответственные
1	Контроль за территорией лагеря: - Физкультурно-спортивной зоны (футбольное поле – травяной покров и т.д.) - Зоны отдыха (состоянием озеленения территории) Хозяйственной зоны (сбор мусора и пищевых отходов) - Контроль за вывозом мусора	ежедневно	Начальник лагеря, Завхоз

2	Контроль питьевого режима: - Лагерь обеспечивается водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду - Контроль за состоянием источников водоснабжения. - Исправность работы стационарного питьевого фонтанчика - Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего дня	ежедневно	Начальник лагеря, Завхоз
3	Контроль за воздушно-тепловым режимом в помещениях лагеря - Температура не должна быть ниже 18гр. С, относительная влажность воздуха должна быть в пределах 40 – 60% - Соблюдение режима проветривания - Наличие москитных сеток	ежедневно	Начальник лагеря, Завхоз
4	Контроль за состоянием естественного и искусственного освещения в помещениях лагеря - Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии. - Чистку оконных стекол проводить по мере их загрязнения. - Все основные помещения должны иметь естественное освещение.	Ежедневно	Начальник лагеря, Завхоз
5	Контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения. - Своевременное проведение текущих и генеральной уборок помещений, территории. - Обеспеченность уборочным инвентарем, спец. одеждой. - Приобретение моющих средств.	Ежедневно	Начальник лагеря, Мед. работник, Завхоз
6	Контроль за соблюдением режима дня, в том числе: - За проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий - спортивных занятий в соответствии с возрастом детей.	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели

7	Контроль за размещением помещений лагеря - Помещения размещать на 1 этаже здания. Набор помещений: комнаты для игр и кружковых занятий, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовая, раздевалка для верхней одежды, кладовая спортивного инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. - Туалеты оборудуются педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом и бумажными полотенцами. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно. Санитарно-техническое оборудование должно быть исправным без сколов, трещин и других дефектов. - Унитазы обеспечиваются сидениями, позволяющими проводить их ежедневную влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств (по эпидемиологическим показателям).	Ежедневно	Начальник лагеря, Мед. работник, Завхоз
8	Контроль за соблюдением техники безопасности проводимых мероприятий. - Длительностью просмотра телепередач, игр за компьютером. - Соблюдением техники безопасности. - Контроль за проведением экскурсий, туристических походов	Ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
9	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	Ежедневно	Мед. работник.