

Принято управляющим советом
(протокол от 29.09.2015 г. № 1)

Утверждено приказом директора
МКОУ Мокровская СОШ
от 03.10.2015 г. № 47/1-01-10
Директор школы *Шувалова Н.И.*



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МКОУ МОКРОВСКАЯ СОШ

I.

Организационно-правовые основы деятельности

Уполномоченного по правам участников образовательных отношений

1.1. Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в образовательной организации разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательных отношений вводится в структуру образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

Суть идеи школьного омбудсмана в том, что появляется человек (учащийся старших классов, взрослый), у которого две задачи: защита прав участников образовательных отношений и правовое просвещение школьников и их родителей.

Он является гарантом защиты прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, принимает участие в правовом воспитании и образовании школьников и формировании правового пространства в школе.

Уполномоченный по правам участников образовательных отношений будет способствовать предупреждению конфликтов, установлению гуманных отношений, партнерского сотрудничества и позволит всем понять необходимость соблюдения своих прав, обязанностей в семье, школе и классе.

1.3. Уполномоченный по правам участников образовательных отношений вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений в образовательной организации, а также восстановления их нарушенных прав.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. В основе работы Уполномоченного лежит философия сотрудничества.

II. Назначение Уполномоченного, основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть: педагогический работник, обучающийся старших классов, родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательных отношений. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Основные цели и задачи:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям в регулировании детско-родительских взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у участников образовательных отношений навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей, законных представителей и участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

III. Права и обязанности Уполномоченного

Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательной организации, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательной организации.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять управляющему совету образовательной организации отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Жалоба в письменной или устной форме подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

4.3. Уполномоченный, получив жалобу:

- в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения жалобы принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Калужской области или к сотрудникам его аппарата;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного. Меры поддержки Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.2. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательной организации вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательной организации.

VI. Порядок избрания Уполномоченного

6.1. Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце.

6.2. В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

6.3. Обучающиеся образовательной организации на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного. Выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательной организации с целью избрания Уполномоченного

6.4. Участники общего собрания избирают Уполномоченного прямым открытым или тайным голосованием.

6.5. Для организации и проведения выборов в образовательной организации приказом руководителя создается избирательная комиссия. Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

6.6. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) на несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательных отношений, чьи интересы он представляет.

VII. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного;
- окончания образовательной организации.