

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

06 сентября 2024 г.

№ 44/01-10

**«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МКОУ Мокровская СОШ в 2024/25 учебном году»**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 16 сентября по 16 октября 2024 года социально-психологическое тестирование обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Ильюшенковой Т.Д. в срок до 13 сентября 2024 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2023 года:
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
  - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
  - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
  - передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2024/2025 учебном году в следующем составе:
  - Председатель: заместитель директора по ВР Митинева Т.И.
  - Заместитель председателя: педагог-психолог Ильюшенкова Т.Д.
  - Члены комиссии: классный руководитель 7 класса Герлюк И.В.  
классный руководитель 8 класса Кукушкина О.О.  
классный руководитель 9 класса Лукьянов В.Н.  
классный руководитель 10 класса Ильюшенкова Т.Д.  
классный руководитель 11 класса Хачева Е.Л.  
родитель-наблюдатель Ермиленкова О.В.



4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
  - по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
  - направить акт передачи результатов тестирования в Министерство образования и науки Калужской области в срок до 20 октября 2024 года.
5. Ответственной за ведение сайта Андреевой Т.В. в срок до 13 сентября 2024 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Григорьев В.А.